



UNIONE  
EUROPEA



Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali



REGIONE  
CAMPANIA



COMUNE DI  
NAPOLI



CONSORZIO  
IMPREFORM

P.O.R. Campania 2000/2006

Progetto Integrato Territoriale *Città di Napoli*

Bando di Selezione

per l'ammissione di n° 15 allievi, al corso di formazione di II livello

“TECNICO ACCOGLIENZA” - Cod. Uff. F12/b

autorizzato e finanziato dalla Regione Campania

Decreto Dirigenziale n. 28 del 18/02/2005 – Decreto Dirigenziale n. 54 del 08/03/2005

### **Il Progetto Integrato “Napoli città capoluogo”**

Il Corso di formazione “Tecnico accoglienza” rientra tra gli interventi del Progetto Integrato Territoriale (P.I.T.) “Napoli città capoluogo”, la cui idea-forza è determinare le condizioni per una città a dimensione internazionale, mediterranea ed europea, attraverso la riconquista e la valorizzazione del rapporto città/mare – centro/periferia. La zona oggetto di intervento si estende da Piazza Municipio a S. Giovanni a Teduccio e comprende, quindi, al suo interno: aree monumentali di interesse turistico, aree commerciali-artigianali, arterie di collegamento tra est e ovest prospicienti il porto e la zona est di Napoli. In quest’area sono previsti interventi infrastrutturali, di riqualificazione urbana e territoriale, di sostegno alle imprese artigianali e commerciali e di riqualificazione del capitale umano, tra i quali quello oggetto del presente Bando.

### **Le finalità dell’intervento**

Riqualificare gli operatori sociali impegnati in servizi pubblici e/o a gestione mista pubblico/privato, nelle attività di primo contatto e accoglienza con l’utenza e nelle attività di pronto intervento sociale.

### **Descrizione della figura professionale**

Il “Tecnico di Accoglienza” è un operatore che svolge una funzione di “filtro” tra i bisogni di assistenza e le strutture specializzate all’assistenza in senso stretto. E’ in grado di recepire le istanze dell’interlocutore e di fornire la prima risposta di carattere generale, di informare ed orientare verso altre figure professionali o altri servizi. Ha la competenza per effettuare una prima analisi dei bisogni e delle richieste della persona e per fornire aiuto e supporto nell’individuazione delle scelte più appropriate per la risoluzione del problema o il soddisfacimento del bisogno.

### **Contenuti del corso**

Il progetto ha come finalità prioritarie la formazione e/o l’ampliamento di conoscenze in campo statistico, metodologico, socio-sanitario, giuridico-sociale, tematico in riferimento alla legge 328/00.

L’intento della proposta progettuale è quello di formare operatori che siano capaci di:

- rapportarsi con l’utente, creando un grado di fiducia verso le istituzioni;
- fluidificare i flussi di informazione tra gli operatori dal basso verso l’alto e dall’alto verso il basso;
- migliorare l’offerta dei servizi, attraverso un’analisi funzionale del bisogno/domanda e l’attivazione di un piano razionale e mirato dei servizi/risposta.

Le nuove modalità di approccio al lavoro socio-assistenziale impongono agli operatori del settore di acquisire una elevata capacità di:

- relazionarsi nei confronti degli utenti;
- acquisire e gestire informazioni;
- agire in sintonia con gli altri operatori sociali.

### **Destinatari e requisiti di accesso**

Il corso è diretto a 15 partecipanti - operatori con esperienza professionale non in possesso di qualifica, con titolo non adeguato o che abbiano già frequentato un corso di formazione in ambito socio-assistenziale o socio-sanitario di durata inferiore alle 600 ore.. Al termine del percorso, verrà rilasciata la qualifica di “Tecnico Accoglienza”.

Nel rispetto dei requisiti richiesti dal Bando è previsto che – in attuazione della D.G.R. n. 993 del 28/06/2005 – il 30% dei posti sia riservato a coloro che abbiano completato con successo (almeno 58ore ed ottenuto la liquidazione dell’indennità di frequenza) il percorso di orientamento nell’ambito del progetto “Disoccupati di lunga durata della Provincia di Napoli” (allegare copia avvenuta liquidazione dell’indennità, pena l’esclusione dalla riserva).

### **Struttura dell’attività progettuale e dell’attività corsuale**

Il corso, della durata di 400 ore complessive, strutturato in 240 ore di attività d’aula e 160 ore di tirocinio, sarà articolato in 4 giorni settimanali di 5 ore.

L’attività di formazione teorica sarà tenuta presso la sede didattica del Consorzio Impreform in Napoli al Centro Direzionale Isola A/7, e di tirocinio presso la Cooperativa Sociale “Terra e Libertà” alla Via Garibaldi n. 6 - S. Giovanni a Teduccio.

## **Frequenza**

La frequenza al corso è obbligatoria. E' consentito un numero di ore di assenza, a qualsiasi titolo, fino al 20% del totale delle ore previste. Gli allievi che supereranno tale limite saranno allontanati d'ufficio dal corso.

## **Indennità di frequenza/rimborsi spese**

E' previsto il rimborso spese viaggio nella misura massima di €3,00 al giorno.

## **Modalità e termini di partecipazione**

La domanda di partecipazione al corso è reperibile presso la segreteria del Consorzio IMPREFORM, sita in Napoli – Centro Direzionale Isola A7 a partire dal giorno 7 febbraio 2006, dalle ore 9.00 alle ore 18.00, oppure presso il Centro per l'Impiego di Napoli, sito in Napoli alla Piazza Salvo D'Acquisto n. 13. La domanda, reperibile anche sul sito [www.impreform.it](http://www.impreform.it), dovrà essere presentata esclusivamente a mano, debitamente compilata secondo lo schema predisposto, entro e non oltre le ore 16.00 del giorno 27 febbraio 2006, alla Segreteria del Consorzio IMPREFORM, a pena di esclusione.

## **Selezioni –**

### **• Criteri**

*Verifica degli aspetti formali.*

Presentazione della domanda di partecipazione al corso di formazione entro il termine stabilito nel bando di selezione.

*Esperienza di lavoro pregressa.*

Documentazione relativa a rapporti di lavoro, pregressi o attualmente in corso, per una durata di almeno un mese, presso società, cooperative, imprese, associazioni, fondazioni, ecc., secondo le modalità previste dalla L. 328/00 e sulla base della contrattualistica vigente in materia di lavoro. Si ritengono valide anche le attestazioni fornite dal datore di lavoro.

*Formazione pregressa del soggetto candidato per accesso alle tipologie di percorso formativo tipo A.*

Indicazione della tipologia di precedenti percorsi formativi seguiti, interpretati alla luce del quadro di equivalenza di cui alla delibera 2843/03, i quali, se di durata inferiore alle 600 ore, consentono l'accesso al percorso di tipo A;.

*Corrispondenza tra il percorso formativo prescelto e l'attività professionale svolta.*

Contratti di lavoro e/o attestazioni del datore di lavoro, interpretati alla luce del quadro di equivalenza di cui alla delibera 2843/03.

*Valutazione (massimo 20 punti)*

Durata della prestazione lavorativa svolta, anche per periodi non consecutivi.

(da 0,5 a massimo 18 punti)

Esperienza lavorativa: 0,5 punti per ogni mese di lavoro documentabile e contrattualizzato

Residenza in un Comune della Provincia in cui è stata presentata la domanda di ammissione al corso (1 punto).

Autocertificazione

Avvenuta presentazione della scheda di manifestazione di interesse per attività formative ai sensi del D.D. n.137 del 13/10/2004 (1 punto).

Autocertificazione

Le selezioni accerteranno i requisiti d'accesso alle attività formative e saranno svolte sulla base di prove scritte volte a valutare attitudini e competenze. Il punteggio attribuito sarà al massimo di punti 30/50. I restanti 20 punti saranno attribuiti in base ai titoli esibiti.

### **• Giorni di svolgimento delle prove**

Le prove di selezione si terranno presso la sede del Consorzio Impreform, sita in Napoli al Centro Direzionale Isola A/7, i giorni 1 e 2 marzo 2006, alle ore 15.30, senza ulteriori comunicazioni.

Gli interessati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

### **• Termini di pubblicazione delle graduatorie**

I risultati delle prove di selezione e la graduatoria degli ammessi al corso, unitamente alla data d'inizio delle attività, saranno affissi il giorno 4 marzo 2006 presso la sede del Consorzio Impreform, sita in Napoli al Centro Direzionale Isola A/7.

## **Esami finali**

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di qualifica professionale.

Gli esami finali, strutturati in una prova scritta ed in un colloquio individuale saranno volti alla verifica delle competenze acquisite durante il percorso formativo.

Saranno ammessi a sostenere gli esami gli allievi che abbiano frequentato almeno l'80% delle ore previste.

## **Informazioni**

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla segreteria del Consorzio Impreform, sita in Napoli al Centro Direzionale Isola A/7.

tel. 081/5625281. [info@impreform.it](mailto:info@impreform.it) sito web [www.impreform.it](http://www.impreform.it) oppure al Centro per l'Impiego di Napoli sito in Napoli alla Piazza Salvo D'Acquisto n. 13.

Napoli 17 gennaio 2006

Il Legale Rappresentante